



Osnovna šola Brusnice
Velike Brusnice 101, 8321 BRUSNICE
t: 07 33 46 820
m: 031 384 208
e: info@os-brusnice.si
www.os-brusnice.si

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE BRUSNICE

Št.: 6006-4/2022/3

Hišni red OŠ Brusnice je bil sprejet dne, 29.9.2022

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli, objavljenega v Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 102/07, 107710,87/11, 40/12-ZUJF, 63/136, 46/16-ZOFVI-L) določamo

HIŠNI RED OŠ BRUSNICE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

S hišnim redom OŠ Brusnice se določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor;
- poslovni čas in uradne ure;
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora;
- ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče;
- ravnanje v izrednih razmerah in
- način informiranja učencev in staršev.

II. ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor spadajo vsi prostori šole in površine okoli šole. Vključuje vse, kar je po zemljiškoknjižnem vpisu v lasti šole in zajema vse prostore šole, okolico šole z igrišči in dvoriščem, zelene površine, prostori vrtca, zunanje igrišče vrtca in parkirišča.

V šolski prostor spadajo tudi prostori, v katerih potekajo dnevi dejavnosti, šole v naravi in ekskurzije.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 6.00 do 15.45.

Uradne ure tajništva šole in računovodstva so od 7. do 15. ure. Uradne ure knjižnice so od 11. do 14. ure. Uradne ure vodstva šole, svetovalne službe so od 7. do 14. ure in v času govorilnih ur. Uradne ure učiteljev so v času govorilnih ur.

Za urejenost svojega dela garderobnega prostora skrbi vsak oddelek.

Učenci, ki z učiteljem začasno odhajajo iz šole, se obvezno preobujejo v garderobi.

e) NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO

Nadzor nad izvajanjem vstopa v šolo skozi garderobo do začetka pouka in pri odhodu iz šole izvaja dežurni učitelj in dežurni učenec. Starši in drugi obiskovalci se ne zadržujejo v šoli brez povabila oz. spremstva zaposlenega.

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice, kosila ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, mali avli, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnega učitelja poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Jutranji nadzor opravi hišnik. Po pouku in v večernem času so za zaklepanje prostorov šole zadolžene snažilke.

Nadzor nad objektom v nočnih urah opravlja varnostna služba.

V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI, VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

a) ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV V ČASU POUKA

Učenci in delavci šole so dolžni ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih površinah, ki jih šola uporablja za svojo dejavnost.

Učenci prihajajo v šolo po 7.00 uri in ne prej. Učenci vozači lahko vstopijo v šolo ob prihodu avtobusa. V šolo vstopajo skozi garderobo.

V času pouka je v šoli obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa športnih copat (v telovadnici).

Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev, učiteljev ali drugih delavcev šole.

V času pouka (tako med učnimi urami kot med odmori) šolske stavbe NI dovoljeno zapuščati. Za predčasen ali začasen odhod iz šole morajo učenci dobiti dovoljenje učitelja ali razrednika.

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj.

Če učitelja ni k uri, reditelj to sporoči v tajništvo.

Dežurstvo strokovnih delavcev:

- Dežurstvo opravljajo učitelji po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v zbornici.
- Dežurstvo vključuje jutranje dežurstvo v garderobi, dežurstvo med odmori, dežurstvo v jedilnici v času malice in kosila in dežurstvo po zaključenem pouku v garderobi.
- Za nadzor na hodnikih, učilnicah in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole, če je to potrebno.
- Učenci, ki so vezani na organizirane prevoze, počakajo nanje v prisotnosti dežurnega učitelja na šolskem dvorišču.
- Drugo.

Dežurstvo učencev:

- Opravlja obhod v garderobi, šolskih hodnikih in učilnicah ter poskrbi za urejenost prostorov.
 - O učencih, ki niso upoštevali pravil hišnega reda obvesti dežurnega ali ostale učitelje.
 - Vljudno sprejema obiskovalce, jih povpraša, h komu so namenjeni in jih pospremi
- Drugo.

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in bi se zagotovila varnost, opravljajo učenci in učitelji v posameznih šolskih prostorih dežurstvo. Za opravljanje dežurstva veljajo posebna navodila.

Naloge dežurnih učencev oddelka:

- Javita odsotnost učitelja v tajništvu šole, dežurnemu učitelju ali ravnatelju, če učitelja ni v razred 5 minut po zvonjenju.
- Zadnja zapuščata razred in pred tem pobrišeta tablo, uredita stole, pobereta smeti, prezračita učilnico, pogasneti luči, pospravita učno opremo, če tako zahteva učitelj.
- Če opazita poškodbe inventarja, to takoj sporočita učitelju pri pouku.

e) VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Učenci, vsi zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni vzdrževati urejenost in čistočo učilnic in vseh šolskih prostorov in površin.

Odpadke odlagajo v koše za smeti (ločeno).

Nadzor nad čistočo in urejenost okolice šole izvaja hišnik in za to zadolženi strokovni delavci.

Za urejenost garderob so odgovorni učenci in razredniki.

Do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos in pazimo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, učnih pripomočkov.

Vse poškodbe na opremi in zgradbi učenci takoj javijo dežurnemu učitelju ali razredniku. Dežurni učitelj ali razrednik ugotovita storilce, predlagata ustrezne ukrepe ter v sodelovanju s hišnikom ocenita škodo. Učenec je dolžan škodo poravnati.

VI. RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH

V času izrednih razmer ali v pričakovanju le-teh je dolžnost vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je nujno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni delavci enote civilne zaščite in vodilni delavci šole.

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko zgradbo, učitelji neposredno vodijo oddelke ali skupine učencev ter z njimi odidejo na prostor, kjer se zagotavlja večja varnost.

Šola posebnih zaklonišč nima.

Za ravnanje v času potresa, zračnega napada in RBK nevarnosti so v šoli še posebna navodila za ravnanje učiteljev in učencev.

VII. NAČIN INFORMIRANJA STARŠEV IN UČENCEV

Hišni red je pisna oblika dokumenta, ki je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole v učilnicah, oglasni deski na hodnikih, v zbornici in na spletni strani OŠ Brusnice. Z nujnimi informacijami se obvešča preko centralnega ozvočenja, sicer obveščajo učence in starše (ustno in pisno) razredniki in svetovalna delavka ter preko spletne strani OŠ Brusnice.

Hišni red je bil sprejet na Seji sveta OŠ Brusnice, 29. 9. 2022 in prične veljati z dnem sprejetja.

Predsednica Sveta OŠ Brusnice:

Zdenka Mrak
Z. Mrak



Ravnateljica:
Jasmina Hidek