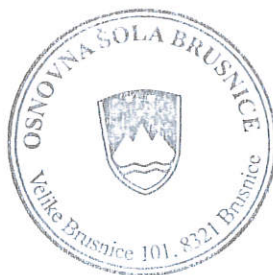




Osnovna šola Brusnice
Velike Brusnice 101, 8321 BRUSNICE
t: 07 33 46 820
m: 031 384 208
e: info@os-brusnice.si
www.os-brusnice.si

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE BRUSNICE



Št.: 6006-4/2022/8

Ravnateljica: Jasmina Hidek

Hišni red OŠ Brusnice je bil sprejet dne 29. 9. 2022. Dopolnitve so bile sprejete na seji dne 30. 9. 2024.

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli, objavljenega v Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 102/07, 107710,87/11, 40/12-ZUJF, 63/136, 46/16-ZOFVI-L in nadaljnji) določamo

HIŠNI RED OŠ BRUSNICE

I. SPLOŠNA DOLOČBA

S hišnim redom OŠ Brusnice se določa:

- območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor;
- poslovni čas in uradne ure;
- uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora;
- ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče;
- ravnanje v izrednih razmerah in
- način informiranja učencev in staršev.

II. ŠOLSKI PROSTOR

V šolski prostor spadajo vsi prostori šole in površine okoli šole. Vključuje vse, kar je po zemljiškoknjižnem vpisu v lasti šole in zajema vse prostore šole, okolico šole z igrišči in dvoriščem, zelene površine, prostori vrtca, zunanje igrišče vrtca in parkirišča.

V šolski prostor spadajo tudi prostori, v katerih potekajo dnevi dejavnosti, šole v naravi in ekskurzije.

III. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole je od 6.00 do 15.45.

Uradne ure tajništva šole in računovodstva so od 7. do 15. ure. Uradne ure knjižnice so glede na urnik šolske knjižnice. Uradne ure vodstva šole, svetovalne službe so od 7. do 14. ure. Uradne ure učiteljev so v času govorilnih ur.

IV. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

a) UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šola je prostor, kjer se zadržujejo le zaposleni in praviloma tisti učenci, ki so glede na šolski okoliš vpisani v šolo. Za vse dejavnosti v šoli in ostalem šolskem prostoru je pripravljen urnik, ki ga morajo zaposleni, učenci, njihovi starši in drugi uporabniki upoštevati.

b) PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD IZ ŠOLE

Začetek pouka je praviloma ob 7.30 uri. Dopolnilni in dodatni pouk potekata po koncu pouka, interesne dejavnosti pa potekajo praviloma v popoldanskem času oziroma po pouku.

Vhodna vrata garderobe odpira dežurni učitelj ob 7.00 uri. Učenci prihajajo v šolo skozi garderobo, učitelji in drugo osebje skozi vhod za stranke. Učenci vozači lahko vstopijo v šolo ob prihodu avtobusa.

Učenci so dolžni, da po končanem pouku odidejo do izhoda v copatih. V garderobi se preobujejo in zapustijo šolo. Nepotrebno vračanje v šolo ali zadrževanje v njej ni dovoljeno.

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, pa po pouku odidejo v učilnice podaljšanega bivanja.

Učenci, ki se vozijo v šolo in domov s šolskim avtobusom, morajo biti na postajališču vsaj 5 minut pred odhodom avtobusa, mirno in kulturno morajo vstopati oz. izstopati, na avtobusu pa se obnašati tako, da ne vznemirjajo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih udeležencev v prometu.

c) ODMORI

Čas med koncem in začetkom ure (5-minutni odmor) je namenjen pripravi za delo.

20-minutni glavni odmor je namenjen za malico in pripravo na pouk.

Med odmori se učenci ne zadržujejo na hodnikih ali v garderobi.

Na stranišče hodijo praviloma samo med odmori. Sanitarije zapustijo čiste in urejene.

d) UPORABA GARDEROBE

Vsak razred ima določen prostor v garderobi, ki ga ne menja vse do naslednjega šolskega leta.

Za urejenost svojega dela garderobnega prostora skrbi vsak oddelek.

Učenci, ki z učiteljem začasno odhajajo iz šole, se obvezno preobujejo v garderobi.

e) NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO

Nadzor nad izvajanjem vstopa v šolo skozi garderobo do začetka pouka in pri odhodu iz šole izvaja dežurni učitelj. Starši in drugi obiskovalci se ne zadržujejo v šoli brez povabila oz. spremstva zaposlenega.

Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice, kosila ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, mali avli, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnega učitelja poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Jutranji nadzor opravi hišnik. Po pouku in v večernem času so za zaklepanje prostorov šole zadolžene čistilke.

Nadzor nad objektom v nočnih urah opravlja varnostna služba.

V. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI, VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

a) ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV V ČASU POUKA

Učenci in delavci šole so dolžni ravnati tako, da je zagotovljena varnost oseb in materialnih dobrin v šoli in na zunanjih površinah, ki jih šola uporablja za svojo dejavnost.

Učenci prihajajo v šolo po 7.00 uri in ne prej. Učenci vozači lahko vstopijo v šolo ob prihodu avtobusa. V šolo vstopajo skozi garderobo.

V času pouka je v šoli obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa športnih copat (v telovadnici).

Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev, učiteljev ali drugih delavcev šole.

V času pouka (tako med učnimi urami kot med odmori) šolske stavbe NI dovoljeno zapuščati. Za predčasen ali začasen odhod iz šole morajo učenci dobiti dovoljenje učitelja ali razrednika.

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko jim to dovoli učitelj.

Če učitelja ni k uri, reditelj to sporoči v tajništvo.

Odmori so namenjeni pripravi na delo, glavni odmor pa malici in pripravi na pouk.

Učenci in učitelji vzdržujejo red v šolski stavbi in njeni okolici.

Učenci morajo med odmori upoštevati navodila dežurnih.

Po končanem pouku nepotrebno vračanje v šolo ali vzdrževanje v njej ni dovoljeno.

Učenci spoštujejo pravice drugih učencev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.

S svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev s fizičnim in besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.

b) MALICA, KOSILO

Šolsko malico in kosila pripravlja kuhinjsko osebje. Učenci malicajo in kosijo po razporedu v jedilnici in učilnicah. V 1. odmoru učenci 1. - 5. razreda, v 2. odmoru pa učenci od 6. – 9. razreda.

Za red in kulturno obnašanje pri malici in kosilu poskrbita razrednik oz. dežurni učitelj, ki mora biti prisoten.

Po končanem obroku učenci poskrbijo, da sta razred oz. jedilnica urejena. Posodo in ostanke hrane odnesejo v kuhinjo in pobrišejo mize. Kosilo se prične ob 11.10 uri in traja do 14.00 ure.

c) KAJ NA ŠOLI NI DOVOLJENO?

Uporaba mobilnega telefona in informacijsko-komunikacijske tehnologije je v šolskem prostoru in okolici šole prepovedana. Uporablja se le za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela. Šola ne prevzema nobene odgovornosti v zvezi z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Priporočamo, da k pouku ali k drugim dejavnostim denarja in dragocenosti ter predmetov, ki se ne navezujejo na šolsko delo, učenci ne prinašajo. V primeru kraje šola ne prevzema odgovornosti.

Med poukom učenci ne smejo brez dovoljenja učitelja zapuščati učilnice, igrišča ali drugih prostorov, kjer se izvaja učni program.

d) DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN UČENCEV V ODDELKIH

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in bi se zagotovila varnost, opravljajo učitelji oz. učenci v posameznih šolskih prostorih dežurstvo. Za opravljanje dežurstva veljajo posebna navodila:

Dežurstvo strokovnih delavcev:

- Dežurstvo opravljajo učitelji po vnaprej določenem razporedu, ki je objavljen na oglasni deski v zbornici.

- Dežurstvo vključuje jutranje dežurstvo v garderobi, dežurstvo med odmori, dežurstvo v jedilnici v času malice in kosila in dežurstvo po zaključenem pouku v garderobi.
- Za nadzor na hodnikih, učilnicah in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole, če je to potrebno.
- Učenci, ki so vezani na organizirane prevoze na avtobus počakajo v varstvu vozačev, ki poteka v skupnih prostorih šole, v razredu ali na šolskem igrišču (po predhodnem dogovoru z učiteljem).
- Drugo.

Dežurstvo učencev v oddelku:

- Javita odsotnost učitelja v tajništvu šole, dežurnemu učitelju ali ravnatelju, če učitelja ni v razred 5 minut po zvonjenju.
- Zadnja zapuščata razred in pred tem pobrišeta tablo, uredita stole, pobereta smeti, prezračita učilnico, pogasneta luči, pospravita učno opremo, če tako zahteva učitelj.
- Če opazita poškodbe inventarja, to takoj sporočita učitelju pri pouku.

e) VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Učenci, vsi zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni vzdrževati urejenost in čistočo učilnic in vseh šolskih prostorov in površin.

Odpadke odlagajo v koše za smeti (ločeno).

Nadzor nad čistočo in urejenost okolice šole izvaja hišnik in za to zadolženi strokovni delavci.

Za urejenost garderob so odgovorni učenci in razredniki.

Do šolske in tuje lastnine imamo odgovoren odnos in pazimo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, kruši ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, učnih pripomočkov.

Vse poškodbe na opremi in zgradbi učenci takoj javijo dežurnemu učitelju ali razredniku. Dežurni učitelj ali razrednik ugotovita storilce, predlagata ustrezne ukrepe ter v sodelovanju s hišnikom ocenita škodo. Učenec je dolžan škodo poravnati.

VI. RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH

V času izrednih razmer ali v pričakovanju le-teh je dolžnost vseh delavcev šole, da poskrbijo za varnost učencev. V takih primerih je nujno upoštevati vsa navodila, ki jih izdajajo odgovorni delavci enote civilne zaščite in vodilni delavci šole.

V primerih, ko je treba kar najhitreje zapustiti šolsko zgradbo, učitelji neposredno vodijo oddelke ali skupine učencev ter z njimi odidejo na prostor, kjer se zagotavlja večja varnost.

Šola posebnih zaklonišč nima.

Za ravnanje v času potresa, zračnega napada in RBK nevarnosti so v šoli še posebna navodila za ravnanje učiteljev in učencev.

VII. NAČIN INFORMIRANJA STARŠEV IN UČENCEV

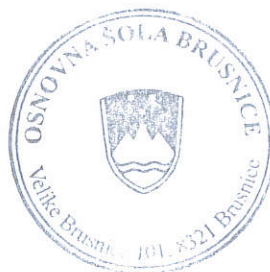
Hišni red je pisna oblika dokumenta, ki je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole v učilnicah, oglasni deski na hodnikih, v zbornici in na spletni strani OŠ Brusnice. Z nujnimi informacijami se obvešča preko centralnega ozvočenja, sicer obveščajo učence in starše (ustno in pisno) razredniki in svetovalna delavka ter preko spletne strani OŠ Brusnice.

Hišni red je bil sprejet na Seji sveta OŠ Brusnice, 29. 9. 2022. Dopolnjeni Hišni red OŠ Brusnice je bil sprejet na 2. redni seji sveta, 30. 9. 2024.

Hišni red prične veljati naslednji dan po sprejetju.

Predsednik Sveta OŠ Brusnice:

Davor Kroflin



Ravnateljica:

Jasmina Hidek



